

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №152»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 152»

протокол от « 22 » января 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ « Детский сад № 152»

приказ от «23 » января 2024г. № 7

Положение

о деятельности Семейного клуба

МБДОУ «Детский сад №152»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Семейного клуба «Родничок», организованного на базе МБДОУ «Детский сад №152» г. Рязани (далее - Клуб).

1.2 Клуб организован с целью повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), создания системы личностно-ориентированного взаимодействия детей и взрослых через организацию единого образовательного пространства детского сада и семьи.

1.3 Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, законодательства в сфере защиты детства, Семейным кодексом РФ, Уставом и локальными актами детского сада и настоящим положением.

1.4 Педагоги и специалисты, организующие деятельность Клуба, ведут планирование и учет его деятельности, исходя из индивидуальных и групповых запросов родителей, а также с учетом психолого-педагогической необходимости и современных методических требований.

1.5 Клуб несет ответственность в своей деятельности перед родителями и администрацией ДОУ.

2. Основные задачи и направления деятельности Семейного клуба

2.1. Задачи деятельности Клуба:

- организация совместной деятельности детского сада, родителей и детей;
- формирование активной позиции родителей по отношению к процессу воспитания детей в единстве с требованиями педагогов и учетом индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста;

- просвещение родителей, повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- выявление и трансляция положительного семейного опыта по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста;
- обеспечение эффективного взаимодействия детского сада и семей воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития ребенка в условиях ДООУ и семьи.

2.2. Основные направления деятельности: профилактическая, консультационная, просветительская работа.

2.3. Ожидаемые результаты: повышение обязательств родителей по обеспечению надлежащего уровня жизни и развития ребенка, уровня психологического комфорта в семье и привитие семейных ценностей.

3. Участники Семейного клуба

3.1. Участниками Клуба являются родители (законные представители), педагоги и специалисты ДООУ.

3.2. Состав участников формируется на добровольной основе, он может быть постоянным или же мобильным.

4. Права и обязанности участников Семейного клуба

4.1. Участники Клуба имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной и практической помощи по вопросам воспитания ребенка;
- свободное выражение и отстаивание собственной точки зрения; выступление с предложениями и рекомендациями;
- возможность обмена опытом воспитания детей.

4.2. Участники клуба обязаны:

- активно участвовать в мероприятиях, организуемых для участников клуба;
- соблюдать нормы поведения.

5. Модель организации работы Семейного клуба

5.1. Работа Клуба осуществляется на базе ДООУ, встречи проходят не реже 1 раз в квартал и планируется с учетом интересов и пожеланий участников.

5.2. Основными принципами работы Клуба являются:

- добровольность,
- компетентность,
- индивидуальный подход,
- открытость,
- постоянная обратная связь,
- соблюдение юридических, этических и моральных норм.

5.3. Руководитель Клуба:

- составляет план работы Клуба;
- оформляет материалы заседаний Клуба (срок хранения материалов – 3 года);
- организует деятельность Клуба;
- информирует членов Клуба о предстоящих мероприятиях.

5.4. Контроль за деятельностью клуба осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе образовательного учреждения.

5.5. Основные формы деятельности Клуба:

- игры и упражнения;
- мини-беседы, лекции;
- деловые игры;
- совместные детско-родительские встречи;
- круглые столы;
- элементы тренинга;
- семинары;
- дискуссии.

5.6. Решения клуба для сотрудников ДОУ и родителей носят рекомендательный характер.

6. Административная поддержка деятельности

6.1. Создание материально-технических условий для деятельности Семейного клуба: выделение помещений.

6.2. Поддержка и участие в организации мероприятий Семейного клуба по необходимости.

6.3. Обеспечение запроса родителей на встречу со специалистами образовательного учреждения и смежными специалистами.

7. Документация Семейного клуба

7.1. Работа Семейного клуба строится на основании:

- Положения о Семейном клубе;
- годового плана работы;
- теоретических и практических материалов встреч клуба.