

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения МБДОУ

«Детский сад №152»

Протокол №2 от 17.11.2016

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ

«Детский сад №152»

С.И. Рождественская

18.11.2016



## Положение о Попечительском совете МБДОУ «Детский сад №152»

### 1. Общие положения

1.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №152» является одним из коллегиальных органов управления и создается по согласованию с администрацией детского сада.

1.2. Основой правовых условий организации деятельности Попечительского совета являются Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устав МБДОУ «Детский сад №152».

1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему внебюджетных средств.

1.4. Отношения между Учреждением, в лице его администрации и Попечительским советом регламентируются настоящим Положением «О Попечительском совете МБДОУ «Детский сад №152»», в котором определяются права и обязанности сторон.

1.5. Попечительский Совет избирается из состава участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

В состав Попечительского совета входят:

- по одному представителю родительской общественности (родительского комитета) от каждой группы детского сада;
- представитель педагогической общественности, избранный на Педагогическом совете;
- члены администрации, назначенные руководителем учреждения;
- другие заинтересованные лица.

### 2. Задачи Попечительского совета

- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса, в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада;
- содействие администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- организация изучения спроса жителей поселка на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией

### 3. Функции Попечительского совета

- Согласует с заведующим приоритеты в расходовании внебюджетных средств;
- контролирует расходы в соответствии с Положением о внебюджетных средствах муниципальных образовательных учреждений г. Рязани, утвержденным решением Рязанского городского Совета от 13.08.1998 № 230;
- ежегодно отчитывается на общем собрании педагогической и родительской общественности о расходовании внебюджетных средств.

### 4. Организация и порядок работы Попечительского совета

- 4.1. Председатель Попечительского совета и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета.
- 4.2. Попечительский совет избирается на один учебный год и проводит свои заседания не реже 2 раз в год и по мере необходимости.
- 4.3. Руководитель образовательного учреждения вправе принимать участие в заседаниях Попечительского совета.
- 4.4. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета.
- 4.5. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем или секретарём.
- 4.6. Решения Попечительского Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 4.7. Попечительский совет действует в интересах образовательного учреждения и его воспитанников на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, гласности и равноправия своих членов.
- 4.8. Решения Попечительский совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, носят рекомендательный характер для администрации учреждения.

### 5. Права и ответственность Попечительского совета

#### 5.1. Попечительский совет имеет право:

- осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для ДООУ;
- получать информацию о поступлении пожертвований или средств благотворительного фонда на расчетный счет Учреждения, а также о денежных и материальных средствах, переданных Учреждению в форме дарения в установленном законом порядке;
- вносить предложения о введении дополнительных образовательных и других видов услуг;
- определять из числа воспитанников лиц для индивидуального попечительства.

#### 5.2. Попечительский совет обязан:

- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- способствовать формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития ДООУ;
- отчитываться перед родительской общественностью, Советом учреждения и заинтересованными лицами о расходовании спонсорских средств и пожертвований;
- взаимодействовать с органами самоуправления ДООУ по вопросам функционирования и развития учреждения;
- вести текущую и отчетную документацию по деятельности Попечительского совета.

### 5.3. Администрация Учреждения имеет право:

- определять ~~инициативный~~ состав Попечительского совета;
- в лице ~~руководителя, заместителей~~ руководителя принимать участие в заседаниях Попечительского совета, ~~накладывать~~ вето на предложения Попечительского совета, основываясь на ~~нормативно-правовой~~ базе учреждения;
- принимать участие в разработке и контролировать выполнение локальных актов по деятельности Попечительского совета;
- выступать с предложениями и давать рекомендации по использованию внебюджетных средств;
- знакомиться с отчетной документацией по деятельности Попечительского совета и заслушивать отчеты о расходовании внебюджетных средств.

### 5.4. Администрация Учреждения обязана:

- соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность Попечительского совета;
- отвечать по своим обязательствам за находящиеся в его ведении, переданные попечительским фондом денежные и имущественные средства;
- предоставлять помещения для заседаний Попечительского совета;
- знакомить Попечительский совет с уставными документами и локальными актами, программой развития ДООУ, образовательной программой, целевыми программами, годовым планом ДООУ;
- предоставлять Попечительскому совету запрашиваемые сведения в рамках компетенции совета.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Протоколы заседаний Попечительского совета, его решения оформляются секретарем Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.
- 6.2. Протоколы заседаний Попечительского совета Учреждения вносятся в номенклатуру дел МБДОУ «Детский сад №152» и хранятся в его канцелярии.
- 6.3 Обращения Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами детского сада.
- 6.4 Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а также членов Попечительского совета.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом учреждения или общим собранием трудового коллектива, утверждаются заведующим детским садом.
- 7.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции общего собрания трудового коллектива.
- 7.3. Деятельность Попечительского совета может быть также прекращена по решению Попечительского совета путем открытого голосования 2/3 голосов всех членов Попечительского совета.